

# 기업뱅킹사용설명서

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

## **외환/수출입** EZ송금 > 국내송금 > <mark>건별송금신청</mark>

### 전문방식(MT/MX) 비교

외화자금 결제거래시 사용되는 SWIFT 전문이 기존 MT방식에서 MX방식으로 전환됩니다. 2025년 11월까지 두 방식을 병행하여 사용하며, 이후에는 MX방식으로 완전 대체됩니다.

항목구분			MT	MX		
94	イモ	<del>용</del> 어	데이터 길이	<del>용</del> 어	데이터 길이	
송금인명			35 Byte		상세주소 70 Byte	
		Ordering Customer	25 Duto * 2 Lino	Debtor	거리명 70 Byte	
ΤοῦΤ-	Ľ		55 Byte " 5 Line		도시명 35 Byte	
수취인명			35 Byte		140 Byte	
					상세주소 70 Byte	
					거리명 70 Byte	
수취인주 <u>-</u>	Ł	Beneficiary	35 Byte * 3 Line	Creditor	도시명 35 Byte	
					국가 2 Byte	
					*주 2 Byte (캐나다만 선택)	
계좌번호		Account		Identification		
송금수취长	<del>2</del> 행명				140 Byte	
		Account with		Careliter Ameri	상세주소 70 Byte	
송금수취长	<del>은</del> 행주소	Bank	35 Byte ^ 3 Line	Creditor Agent	거리명 70 Byte	
					도시명 35 Byte	
	송금인	OUR		DEBT		
수수료 부담자	수취인	SHA		SHAR		
수취인 (전체)		BEN		CRED		
은행 앞 지시사항		Bank to Bank Information		Instruction For Next Agent Instruction Information		
국가별 은	행코드	National Clearing Code	영문 2자리 + 숫자	National Clearing Code	영문 5자리 + 숫자	

Step 1. 국내송금 신청서를 작성합니다.

	건별송금신청		Home > 외환	한/수출입 > EZ송금 > 국내송금 >	건별송금신청 2 3
1		МТ		MX 🚺	
		빠르고, 간편하게 송금정5	đ를 입력할 수 있습니다.		
2		직접 입력 자주 쓰는 송금니	배역 불러오기	송금(정보)내역 불러오기	
	- 본 송금은 송금신청영업점	의 확인을 거친 후 송금이 완료 됩니다.			
	송금인			자금세탁방지 관련 송금인 영문주	소 <mark>입력 안내</mark>
	성명	영문명 등록/변경 안내 🕕		- 3 개인사업자 회	사명 포함
	영문주소				

- 1. MT와 MX 중 원하는 전문 형태를 선택할 수 있습니다. 2025년 11월 이후 MT전문은 MX전문으로 대체됩니다.
- 송금신청정보를 '직접 입력' 하거나 '자주 쓰는 송금 내역 불러 오기' 또는 '송금(정보)내역 불러 오기'를 통해 간편하게 입력할 수 있습니다. (P4~P6 상세내용 참조)
- 3. 송금인 정보는 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금신청 가능합니다.
- 개인사업자의 경우 은행에 등록된 영문회사명이 있는 경우 회사명을 포함하여 송금할 수 있습니다.

Step 1. 국내송금 신청서 작성- 직접입력

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 국내송금 > 건별송금신청

#### 건별송금신청

					1. 송금신	청 2 3
	MT 🕕	골래 폭자 있 ㅠ	2	MX 🛙		
	J F	]_기업뱅킹팀, 팀/1023372/김	/ <b>1023372/</b> 김정민/ 정민/[기업플랫菁			
0	빠르그	그, 간편하게 송금정	정보를 입력할 수 있습	니다.		
	직접 입력	자주쓰는송	금내역 불러오기	송금(정보)내역	불러오기	
· 본 송금은 송금신청영업점	섬의 확인을 거친 후 송금이 완료	된다.				
송금인			가부]_기	자금세탁	방지 관련 송금인	영문주소 입력 안내
성명	영문명 등록/변경 안내 🚯			(10) 원/10? 원/10? 2/임?	개인사	업자 회사명 포함
영문주소						
출금정보 및 수수료장	경보					송금수수료
송금기준	● 외화기준	원화기준		_		
송금금액	송금통화선택 🔻		. 00			
출금계좌 종류	<ul> <li>외화출금계좌</li> </ul>	원화출금계좌	○ 외화+원화출금	금계좌		

### 상세설명

직접 입력 버튼을 누르시면 '송금통화선택' 항목으로 화면이 이동합니다.
 해당 항목부터 송금 신청 정보를 '직접 입력' 하여 송금 신청 하실 수 있습니다.

Step 1. 국내송금 신청서 작성 - 자주 쓰는 송금 내역 불러오기

#### 건별송금신청 1. 송금신청 2 3 MX 🕕 MT 🕕 빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다. 직접 입력 자주 쓰는 송금내역 불러오기 송금(정보)내역 불러오기 · 본 송금은 송금신청영업점의 확인을 거친 후 송금이 완료 됩니다. × 자주 쓰는 송금내역 불러오기 • 자주 쓰는 송금내역을 내용을 등록하여 두시면 하나은행 인터넷뱅킹에서 편리하게 해외송금을 처리하실 수 있습니다. 송금종류 국내송금 국가 송금명칭 수취인 입금은행명 입금계좌번호 선택 서택 TEST2 삭제 선택 송금내역 명칭 미국 2 삭제 엑셀다운로드 인쇄 확인

- 1. 이전에 송금 신청 시 '자주 쓰는 송금'으로 저장하셨던 내역을 조회할 수 있습니다.
- 선택 버튼을 누르시면 해당 송금 수취 정보가 신청서에 자동 입력됩니다.
   단, 출금 정보 및 수수료 정보 등 일부 송금 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

### Step 1. 해외송금 신청서 작성 - 송금(정보)내역 불러오기

					1.송금신청 2 3
	MT 🕕	, 플랫폼사입구, 리 그 어배키티/		MX 🕕	
		·팀/1023372/김정 ·'김정민/[기업!			
		빠르고, 간편하게 송금정보	르 입력할 수 있습니	.니다.	
	직접 입력	자주 쓰는 송금니	변역 불러오기	송금(정보)내역	불러오기
· 본 송금은 송금신청영업	점의 확인을 거친 후 송금	금이 완료 됩니다.	방가합용용 함 <b>/1023372</b> 왕만 <b>/[가운</b> 한랜폰자년	·····································	
[] 1 <sup>11</sup>		송금(정보)내	역 불러오기	이 나 프 플 랫 - 리	종 사업 등 <b>×</b> 기업 행동
	2 보낸송금 내역	<b>3</b> 사전등록 송	금정보	최근 송금신청 내역	4월 등 것 등 시 사업 부1. 기업   업뱅킹 居/1
	<ul> <li>최근 3개월간 송금한 내</li> <li>최근 1년간 송금한 내역</li> <li>MX 전문으로 작성 및 신</li> </ul>	용은 다음과 같습니다. 선택 후 확연 을 조회 하실 수 있습니다. 청한 내역은 조회되지 않습니다.	<u>  </u> 을 눌러주세요.		실 플랫 플 · 업 부 _ 기 입 병 업 병 킹 팀 / 10 태 / 1023372/ 2
	조회기간	2025-01-04 🔛 ~ 2	025-04-03	직접입력 예시 : 201810	20
	송금거래번호(ODT)	앞 4자리 - ODT - 뒤	9자리		- 102 2 김 정 기 업 클
	수취인명	수취인명 입력			사업부 뱅킹토 퀵(402
	수취계좌	계좌번호 입력			2/21.7 71 (
		확인	취소		

- 1. 송금(정보)내역 불러오기 버튼을 누르시면 송금(정보)내역을 조회 할 수 있습니다.
- 과거에 영업점 및 기업뱅킹을 통해 보낸 송금 내역을 조회하고 원하시는 내역을 불러올 수 있습니다.
- 3. 사전에 영업점 및 기업뱅킹에서 등록해 놓으신 송금 정보(번호)를 조회하고 불러 올 수 있습니다.
- 기업 뱅킹을 통해 신청하신 송금 내역을 조회하고 불러 올 수 있습니다.
   단, 오류 또는 취소 건을 선택하여 송금 정보를 입력하시는 경우 신청 내용이 맞는지 꼭! 확인 하신 후 송금 하시기 바랍니다.

Step 3. 출금계좌 및 수수료정보를 입력합니다.

출금정보 및 수수료	정보		송금수수료
송금기준	<ul> <li>외화기준</li> <li>원화기준</li> </ul>	플랫폼사업부 르1_기업뱅킺	
송금금액	USD 미국 달러 ▼ (클랫폼 사 십 1,000). 00		
출금계좌 종류	○ 외화출금계좌	출금계좌	신팀/10233721 
구분	계좌선택	출금금액	비밀번호
원화출금계좌	· ·	USD 1,000 . 00	0 숫자 4자리
	(잔액 : KRW 981,700 / 출금가능금액 KRW 981,700 / 미결 제타점권 KRW 0)	예상출금액	
	● 받는 분(SHA) : 당행 송금수수료는 송금인이, 수취은행 수수	료는 수취인이 부담	
수수료 무남자 🕕	○ 전액 받는 분(BEN) : 당행 송금수수료 및 수취은행 수수료 모	두 수취인 부담	
	송금대금 원화출금계좌	4 E )  *	
수수료 납부계좌	🔷 송금대금 외화출금계좌		
	○ 별도지정		비밀번호 숫자 4자리
예약송금	신청 2025-04-03 * 예약송금은 익일부터 1개	뭘 이내 은행 영업일에만 신청 가능할	합니다.
송금신청영업점	▼ 외환거래점등록		

- 1. 송금액 기준으로 출금계좌와 출금금액을 입력합니다.
- 2. 수수료 부담자를 선택합니다.
- 3. 수수료 납부계좌를 선택합니다.
- 4. 예약송금 신청에 체크하면 송금예정일 입력이 가능합니다. (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
- 5. 송금신청영업점을 선택합니다. (신청 영업점에서 신청 내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다)

Step 4. 송금수취정보를 입력합니다.



- 1. 수취인 정보를 입력합니다.
- 2. 입금은행을 선택하면 해당은행의 BIC CODE가 세팅됩니다.
- 3. 입금계좌번호를 입력합니다.
- 4. 자주 쓰는 송금 저장을 하면 추후 송금 신청 시 간편하게 송금 정보 입력이 가능합니다.
- 5. 등록버튼을 누르면 신청내용이 저장됩니다.

Step 5. 송금신청내역을 확인합니다.

송금신	<mark>.</mark> 청내역					웹접근성 그리	리드 사용안내 에셀다운	그리드인쇄
No	신택	거래일련번호 👻	작성일 💌	송금통화 💌	송금기준 💌	송금금액 ▼ 2 2 2	수취은행 💌	수취계좌번
1	~	2	2025-04-03	USD	외화기준	1,000.00	CZNBKRSE	
2		2	2025-04-03	JPY	원화기준	5,000,000원 상당	SHBKKRSE	
		4						F
							2	수정 삭제
				3		_		
					송금신청			

- 1. 송금신청내역을 확인하고, 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.
- 2. 수정할 내용이 있는 경우 해당 건을 선택한 후 수정버튼을 눌러 수정합니다.
- (수정 가능 항목: 출금정보 및 수수료 정보, 수취인 전화번호, 이메일주소, 수취인앞 전달내용) 3. 송금신청 원하는 건을 선택한 후 '송금신청' 버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

Step 6. 송금신청내용을 확인한 후 송금실행버튼을 클릭합니다.

금신청내역					웹접근성 그리드 사용안내	엑셀다운	그리드인쇠
No 거래일련번3	호 💌 작성일 💌	송금통화 💌	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 💌	수취기	예좌번호 💌
1	2025-04-03	USD	외화기준	1,000.00	CZNBKRSE		
2	2025-04-03	JPY	원화기준	5,000,000원 상당	SHBKKRSE		
•		「 <u>町</u> 7	1023372/김종	민/기업플랫폼	하/업무]기업뱅킹분/		
수수료 발생 동의						2	동의함
미화지폐로 입금한 다	· 외화예금에서 7일 이내	에 지폐입금분을	인출하여 송금혀	· 는 경우 해당지폐 (	인출 금액의 1.5%에 해당하는	- 현찰수수료	가 발생합니
-1.							
-1.							
다 비미버수 이	DIE						
	입력			1 롓 좀 사 입 기 루]_기 기 루]_기	] 뱅킹팅/  /102337. 1/김정민 기업플? (+업부1		
TP 비밀번호 입	입력			유명주시험 가부L기 위키스	3 방킹 [5]  /102337  /2 정 민 기업 플 : 나 언 부1  방킹 특 		
「P 비밀번호 입	입력	KEB 아나운행		이 가지	김 뱅킹 팀/  /102337  /김 정 만 기 업 플 		
TP 비밀번호 입	입력	сев оргадия 123456		(전 종 시 역 ) 루 1 기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/ 102337 / 2 3 8 / 2 3 8 / 2 3 8 / 2 3 8 / 2 3 / 3 / 2 3 / 2 3 /	주십시오.	
T <b>P 비밀번호 입</b> DTP 비밀번호	입력	৫৪০ চন্দ্র প্র 123456		이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 아이	(102337 ) 김 정 명 기 업 물 1 (101337 ) 김 정 명 기 업 물 1 (1015) (1	주십시오.	
TP 비밀번호 입 )TP 비밀번호	입력 • 이용일자	때 관계없이 OTP	비밀번호 입력	이 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	) 회 누적될 경우 서비스가 제품	주십시오. 한됩니다.	
「 <b>P 비밀번호 입</b> )TP 비밀번호	입력 • 이용일자 • OTP 비밀	때 아니은행 123456 에 관계없이 OTP 및번호는 모든 항목	비밀번호 입력 음을 입력 하신 후	OTP화면에 표/ 에시)123456 오류가 연속하여 10 : 마지막으로 입력히	)회 누적될 경우 서비스가 제량 사기 바랍니다.	주십시오. 한됩니다.	

- 1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
- 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
- 3. OTP입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력 창이 생성됩니다.

Step 7. 송금신청이 완료되었으며, 송금신청내역을 확인합니다.



### 상세설명

1. 신청영업점으로 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.

2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속 송금버튼을 클릭합니다..

#### Step 1. 국내송금 신청서를 작성합니다.

		Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 국내송금 > 건별송금신청
건별	송금신청	
		1. 송금신청     2     3
	MT 🕕	이 민 //기 언 로켓 등 사 MX ()
		가는가 입 뱅킹 - '카 틷 가
		빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.
	직접 입력	자주 쓰는 송금내역 불러오기 송금(정보)내역 불러오기
· 본송	금은 송금신청영업점의 확인을 거친 후 송금	<b>G이 완료 됩니다.</b>
송금연	<u> </u>	자금세탁방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내
서며		: 엔 홈 사업 1 벤 킹 틸/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
00		3 기인사업자 회사명 포함 영문명 등록/변경 안내 🕕
	상세주소	
영문	주소 거리명	
	도시명	

### 상세설명

- 1. MT와 MX 중 원하는 전문 형태를 선택할 수 있습니다. 2025년 11월 이후 MT전문은 MX전문으로 대체됩니다.
- 송금신청정보를 '직접 입력' 하거나 '자주 쓰는 송금 내역 불러 오기' 또는 '송금(정보)내역 불러 오기'를 통해 간편하게 입력할 수 있습니다. (P13~P15 상세내용 참조)

12

- 3. 송금인 정보는 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금신청 가능합니다.
- 개인사업자의 경우 은행에 등록된 영문회사명이 있는 경우 회사명을 포함하여 송금할 수 있습니다.

#### Step 1. 국내송금 신청서 작성- 직접입력

#### 건별송금신청

				123372/ <sup>2</sup>	1.송금신청 2 3
	MT 🕕			MX 🕕	
				리 <mark>는가 입 뱅 카</mark> 그 키 티 가	
6	uu}=	르고, 간편하게 송금정보	변를 입력할 수 있습니	<b>-i다.</b> 사업 두 <u>1</u> 기업	, 등자엽푸 <u>]</u> ) 3부]_기업뱅킹팀/10 뱅킹팀 <b>/102337</b> 7
	직접 입력	자주쓰는송금니	배역 불러오기	송금(정보)내역 불러도	27
• 본 송금은 송금신청영업점	d의 확인을 거친 후 송금이 완	반료 됩니다.			
송금인			} <b>/102</b> 종민 <b>/</b> [	자금세탁방지 관	련 송금인 영문주소 입력 안내
성명		개인사업자	회사명 포함 영문명	형 등록/변경 안내 🕦	•
	상세주소				
영문주소	거리명				
	도시명				
출금정보 및 수수료장	<u>'</u> 보				송금수수료
송금기준	외화기준	○ 원화기준			
송금금액	송금통화선택 🗸	•	0.00		
출금계좌 종류	외화출금계좌	○ 원화출금계좌	○ 외화+원화출금	금계좌	

### 상세설명

직접 입력 버튼을 누르시면 '송금통화선택' 항목으로 화면이 이동합니다.
 해당 항목부터 송금 신청 정보를 '직접 입력' 하여 송금 신청 하실 수 있습니다.

#### Step 1. 국내송금 신청서 작성 - 자주 쓰는 송금 내역 불러오기

#### 건별송금신청

	MT				. J23 3 민/	MX O	
	WI U				는 동엇년 - 11 기		
		빠르고, 긴	한편하게 송금정보	년를 입력할 수 있 <del>;</del>	습니다.		
	직접 입력		자주 쓰는 송금니	내역 불러오기		승금(정보)내역 불러오기	1
그은 소그시처여어져	이 하이오 그치 7	5 소그이 야근 되니	IC.				
금근 승급신성영합성	의 확인을 가진 -	우 승금이 된도 집니	-1-r.				
		자주	두 쓰는 송금니	내역 불러오기		×	
						<u>, 19 E</u> L	
	• 자주 쓰는 송 있습니다.	농금내역을 내용을 등록	하여 두시면 하나은형	i 인터넷뱅킹에서 편리	하게 해외송금	을 처리하실 수	
	송금종류	국내송금		<u>기입니</u> 	신날세걸레		
	송금명칭	수취인	입금은행명	입금계좌번호	국가	선택	
	75070					2 선택	
	TESTZ					삭제	
						-1	
	송금내역 명칭					선택	
	송금내역 명칭 2				미국	선택 삭제	
	송금내역 명칭 2			-	미국	선택 삭제 엑셀다운로드	
	송금내역 명칭 2				미국	선택 삭제 엑셀다운로드	
	송금내역 명칭 2			-	미국	선택 삭제 엑셀다운로드 인쇄	
	송금내역 명칭 2		م ال	-	미국	선택 삭제 엑셀다운로드 인쇄	

- 1. 이전에 송금 신청 시 '자주 쓰는 송금'으로 저장하셨던 내역을 조회할 수 있습니다.
- 2. 선택 버튼을 누르시면 해당 송금 수취 정보가 신청서에 자동 입력됩니다. 단, 출금 정보 및 수수료 정보 등 일부 송금 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

### Step 1. 해외송금 신청서 작성 - 송금(정보)내역 불러오기

	· 1. 종금신청 · 123372/2
MT 🚯	이 민 /(기 역 플랫 플 시 MX ①
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.
직접 입력	자주 쓰는 송금내역 불러오기 송금(정보)내역 불러오기
청영업점의 확인을 거친 후 송	송금이 완료 됩니다. 전 문 전 명 등 사 업 부가 가 안 방
	→ 입부]_기업뱅킹팀/1023.
무]	◆ 영문 이상 등 / 1023 ※ 송금(정보)내역 불러오기
2 보낸송금 내역 · 최근 3개월간 송금한 내 · 최근 1년간 송금한 내역 · MX 전문으로 작성 및 {	*         * <t< td=""></t<>
2 보낸송금 내역 · 최근 3개월간 송금한 내 · 최근 1년간 송금한 내역 · MX 전문으로 작성 및 선 조회기간	소금(정보)내역 불러오기       4         3       사전등록 송금정보         사전등록 송금정보       4         최근 송금신청 내역         내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요.         너영을 조회 하실 수 있습니다.         신청한 내역은 조회되지 않습니다.         2025-01-04       …         2025-01-04       …         고입25-04-03       …         직접입력 예시 : 20181020
2 보낸송금 내외 • 최근 3개월간 송금한 내 • 최근 1년간 송금한 내역 • MX 전문으로 작성 및 선 조회기간 송금거래번호(ODT)	용금(정보)내역 불러오기         3         사전등록 승금정보         4         최근 승금신청 내역    내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요. 내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요. 너청한 내역은 조회되지 않습니다. 신청한 내역은 조회되지 않습니다. 2025-01-04 (::) ~ 2025-04-03 (::) 직접입력 예시 : 20181020 도 4자리 - ODT - 뒤 9자리
2 보낸송금 내역 · 최근 3개월간 송금한 내 · 최근 1년간 송금한 내역 · MX 전문으로 작성 및 선 조회기간 송금거래번호(ODT) 수취인명	Sci(SZ)LIQ 불리SZI

- 1. 송금(정보)내역 불러오기 버튼을 누르시면 송금(정보)내역을 조회 할 수 있습니다.
- 과거에 영업점 및 기업뱅킹을 통해 보낸 송금 내역을 조회하고 원하시는 내역을 불러올 수 있습니다.
- 3. 사전에 영업점 및 기업뱅킹에서 등록해 놓으신 송금 정보(번호)를 조회하고 불러 올 수 있습니다.
- 기업 뱅킹을 통해 신청하신 송금 내역을 조회하고 불러 올 수 있습니다.
   단, 오류 또는 취소 건을 선택하여 송금 정보를 입력하시는 경우 신청 내용이 맞는지 꼭! 확인 하신 후 송금 하시기 바랍니다.

Step 3. 출금계좌 및 수수료정보를 입력합니다.

출금정보 달	및 수수료장	성보	송금수수료
송금기준		<ul> <li>● 외화기준</li> <li>○ 원화기준</li> </ul>	
송금금액		USD 미국 달러 ▼ 1,000 · 00 블 랫 봄 사 업 부	
출금계좌 종	5류	○ 외화출금계좌 ● 원화출금계좌 ─ ○ 외화+원화출금계좌	(」,√입부] 부]_기업뱅킹팀/
Ŧ	분	계좌선택 출구금액 102	비밀번호
원화출금계	좌	<ul> <li>▼</li> <li>USD 1,000 · ( (잔액 : KRW 981,700 / 출금가능금액 KRW 981,700 / 미결 제타점권 KRW 0)</li> </ul>	00 숫자 4자리 객
수수료 부담	화자 🕕	<ul> <li>받는 분(SHA/SHAR): 당행 송금수수료, 전신료는 송금인이 부담하고, 해외은행 관련 수수료는</li> <li>전액 받는 분(BEN/CRED): 당행 송금수수료, 전신료 및 해외은행 관련 수수료 모두 수취인이 복</li> </ul>	- 수취인이 부담 부담
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
수수료 납부	부계좌	<ul> <li>송금대금 원화출금계좌</li> <li>송금대금 외화출금계좌</li> </ul>	
		별도지정	비밀번호 숫자 4자리
예약송금		신청 2025-04-03 * 예약송금은 익일부터 1개월 이내 은행 영업일에만 신청 가능	:합니다.
송금신청영	입점	▼ 외환거래점등록	

- 1. 송금액 기준으로 출금계좌와 출금금액을 입력합니다.
- 2. 수수료 부담자를 선택합니다.
- 3. 수수료 납부계좌를 선택합니다.
- 4. 예약송금 신청에 체크하면 송금예정일 입력이 가능합니다. (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
- 5. 송금신청영업점을 선택합니다. (신청 영업점에서 신청 내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다)

Step 4. 송금수취정보를 입력합니다.

#### 1 송금수취정보

	성명							
수취인정보	주소	상세주소	Building Name, Floor 물러 포시 언 부					
		거리명	Street					
		도시명						
		국가						
	전화번호							
	이메일 주소		@ 선택 1023372 ▼ 추가					
	수취인 앞 전달할 내용		1. <u>1개품시는 설생왕팀/</u> 개품시 <u>기 //102337</u>					
			2. 기업 플 : 사업 부1					
			· 행왕 별 3. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
			זו ליין איז					
송금수취은행	입금은행		선택하세요 🗸					
	입금은행 BIC							
	입금계좌번호							
	은행 앞 지시사항							
		4 자주 :	쓰는 송금 저장 <b>5록</b> 초기화					

- 1. 수취인 정보를 입력합니다.
- 2. 입금은행을 선택하면 해당은행의 BIC CODE가 세팅됩니다.
- 3. 입금계좌번호를 입력합니다.
- 4. 자주 쓰는 송금 저장을 하면 추후 송금 신청 시 간편하게 송금 정보 입력이 가능합니다.
- 5. 등록버튼을 누르면 신청내용이 저장됩니다.

Step 5. 송금신청내역을 확인합니다.

송금신	<mark>.</mark> 청내역					웹접근상	성 그리드 사용안내 에셀다운	그리드인쇄
No	신택	거래일련번호 💌	작성일 👻	송금통화 💌	송금기준 🔻	송금금액 ▼ 2	수취은행 ▼	수취계좌번
1	~	2	2025-04-03	USD	외화기준	1,000.00	CZNBKRSE	
2		2	2025-04-03	JPY	원화기준	5,000,000원 상당	SHBKKRSE	
		4						Þ
							2	수정 삭제
				3				
					송금신정			

- 1. 송금신청내역을 확인하고, 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.
- 2. 수정할 내용이 있는 경우 해당 건을 선택한 후 수정버튼을 눌러 수정합니다.
- (수정 가능 항목: 출금정보 및 수수료 정보, 수취인 전화번호, 이메일주소, 수취인앞 전달내용) 3. 송금신청 원하는 건을 선택한 후 '송금신청' 버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

Step 6. 송금신청내용을 확인한 후 송금실행버튼을 클릭합니다.

그레이러버추					웹접근성 그리드 사용안내 엑	셀다운 그리드엄
₩0 기대일던민오 ▼	작성일 💌	송금통화 💌	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 💌	수취계좌번호 🔹
1 !	2025-04-03	USD	외화기준	1,000.00	CZNBKRSE	
2 .	2025-04-03	JPY	원화기준	5,000,000원 상당	SHBKKRSE	
수수료 발생 동의						2 동의
미화지폐로 입금한 외화예금 다.	금에서 7일 이내(	에 지폐입금분을	인출하여 송금히	ነ는 경우 해당지폐 {	인출 금액의 1.5%에 해당하는 현철	할수수료가 발생합!
· - 가르니스 묘기	· 이용일자야 · OTP 비밀 · OTP는 정	표 아니손행 23456 네 관계없이 OTP 번호는 모든 항목 당한 전자금융거	9 비밀번호 입력 1 목을 입력 하신 후  래시에만 사용히	OTP화면에 표 예시)123456 오류가 연속하여 10 마지막으로 입력하 서야 하며 비밀번로	/ 비행 분 병 등 분 시된 6자리 숫자를 입력하여 주십/ )회 누적될 경우 서비스가 제한됩니 시기 바랍니다. 호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력	시오. 니다. 하시기 바랍니다.

- 1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
- 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
- 3. OTP입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력 창이 생성됩니다.

Step 7. 송금신청이 완료되었으며, 송금신청내역을 확인합니다.



### 상세설명

1. 신청영업점으로 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.

2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속 송금버튼을 클릭합니다..

# THANK YOU