

기업뱅킹 사용 설명서

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

EZ송금 > 국내송금 > 대량송금신청

전문방식(MT/MX) 비교

외화자금 결제거래시 사용되는 SWIFT 전문이 기존 MT방식에서 MX방식으로 전환됩니다. 2025년 11월까지 두 방식을 병행하여 사용하며, 이후에는 MX방식으로 완전 대체됩니다.

항목구분		MT		MX	
		용어	데이터 길이	용어	데이터 길이
송금인명		Ordering Customer	35 Byte	Debtor	상세주소 70 Byte
송금인주소			35 Byte * 3 Line		거리명 70 Byte
					도시명 35 Byte
수취인명		Beneficiary	35 Byte	Creditor	140 Byte
수취인주소			35 Byte * 3 Line		상세주소 70 Byte
					거리명 70 Byte
					도시명 35 Byte
					국가 2 Byte
					*주 2 Byte (캐나다만 선택)
계좌번호		Account		Identification	
송금수취은행명		Account with Bank	35 Byte * 3 Line	Creditor Agent	140 Byte
송금수취은행주소					상세주소 70 Byte
					거리명 70 Byte
					도시명 35 Byte
수수료 부담자	송금인	OUR		DEBT	
	수취인	SHA		SHAR	
	수취인 (전체)	BEN		CRED	
은행 앞 지시사항		Bank to Bank Information			
국가별 은행코드		National Clearing Code	영문 2자리 + 숫자	National Clearing Code	영문 5자리 + 숫자

국내송금 > 대량송금신청

Step 1. 파일 업로드를 통해 국내대량송금신청이 가능합니다.

대량송금신청

1. 송금신청

2

3

MT ⓘ

MX ⓘ

한 번에 최대 100건까지 거래 영업점으로 국내 외화 송금 신청을 할 수 있습니다.

2 송금인

성명	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 개인사업자 회사명 포함 영문명 등록/변경 안내 ⓘ
영문주소	<input type="text"/>

3

☒ 파일등록

4

☐ 미실행 등록건 가져오기

파일선택	<input type="button" value="파일찾기"/>
------	-------------------------------------

파일작성방법안내 양식다운로드

- [양식다운로드]를 클릭하여 엑셀양식을 받으신 후 이용하시면 편리하게 사용할 수 있습니다.
- 파일작성시 전문종류(MT/MX)에 맞는 엑셀양식파일을 이용해 주시기 바랍니다.
- 이메일 해킹을 통한 해외송금사기 급증에 따라 변경된 계좌로 송금 시 사전 유선통화 확인 및 각별한 주의를 요합니다.

대량 송금명	파일명 <input type="text"/>
--------	--------------------------

상세설명

1. MT와 MX 중 원하는 전문 형태를 선택할 수 있습니다. 2025년 11월 이후 MT전문은 MX전문으로 대체됩니다.
2. 송금인정보는 영업점을 통해 등록되어 있어야 합니다.
3. 파일등록방식인 경우 파일 찾기 버튼을 눌러 작성하신 엑셀 양식을 업로드 합니다.
(파일 작성시 전문 종류(MT/MX)에 맞는 엑셀파일을 이용해 주시기 바랍니다.)
4. 파일 업로드 후 실행되지 않은 내역은 미실행등록건에 저장됩니다.

국내송금 > 대량송금신청

Step 1. 파일 업로드를 통해 해외대량송금신청이 가능합니다.

☒ 파일등록

☐ 미실행 등록건 가져오기

파일선택

파일찾기

파일작성방법안내

양식다운로드

- [양식다운로드]를 클릭하여 엑셀양식을 받으신 후 이용하시면 편리하게 사용할 수 있습니다.

- 파일작성시 전문종류(MT/MX)에 맞는 엑셀양식파일을 이용해 주시기 바랍니다.

- 이메일 해킹을 통한 해외송금사기 급증에 따라 변경된 계좌로 송금 시 사전 유선통화 확인 및 각별한 주의를 요합니다.

대량 송금명

파일명

HNB_국내대량송금_KO_MT_김

송금정보목록

웹접근성

그리드 사용안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	* 수취인명	이메일	수취인앞지시사항	* 송금통화	* 송금금액	* 수취은행BIC	* 수
1	<input type="checkbox"/>	DJLAJDLJAF			USD	100.00	KREXKRSE	76
2	<input type="checkbox"/>	GRLGJALHF			GBP	314.00	CZNBKRSE	14
3	<input type="checkbox"/>	OARGHREKLVF			AED	212.00	SHBKKRSE	20
4	<input type="checkbox"/>	AEORGHNF			HKD	435.00	HVBKKRSE	43

삭제

2 등록

상세설명

- 등록한 송금신청내역 중 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.
- 송금정보목록을 확인하신 후 등록버튼을 클릭합니다.

Step 2. 송금신청내용확인 및 출금정보를 입력합니다.

1 대량송금정보

대량 송금명	복사본 HNB_국내대량송금_KO	건수	건
등록일시	2024-08-18 19:37:42		

2 출금계좌 및 수수료정보

'출금금액'은 송금하실 외화금액 기준으로 입력하시기 바랍니다.

구분	송금통화	송금건수	송금금액	계좌번호	비밀번호
송금금액	JPY	건	1,000,000	계좌선택	숫자 4자리

수수료 부담자 ⓘ	<input checked="" type="radio"/> 받는 분(SHA) : 당행 송금수수료는 송금인이, 수취은행 수수료는 수취인이 부담
	<input type="radio"/> 전액 받는 분(BEN) : 당행 송금수수료 및 수취은행 수수료 모두 수취인 부담

수수료 납부계좌	<input type="radio"/> 출금계좌
	<input checked="" type="radio"/> 별도지정 <div>계좌선택</div> <div>비밀번호 숫자 4자리</div>

3 송금신청 영업점

송금신청 영업점	<div><div></div></div> <div>외환거래점등록</div>
----------	---

4 송금신청 내역

웹접근성 [그리드 사용안내](#) [엑셀다운](#) [그리드인쇄](#)

No	수취인명	이메일	수취인앞지시사항	송금통화	송금금액	수취은행BIC	수취인계좌번호
1	TEST			JPY	1,000,000		

확인

취소

상세설명

- 1. 등록한 대량송금 파일정보를 확인합니다.
- 2. 송금통화별 출금계좌 및 수수료 부담자, 수수료 납부계좌를 선택하고 비밀번호를 입력합니다.
- 3. 송금신청 영업점을 선택합니다. 신청영업점에서 신청 내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다
- 4. 송금 신청 내역을 확인 하신 후 확인 버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

국내송금 > 대량송금신청

Step 3. 송금신청내용확인 및 출금정보를 입력합니다.

1 • [대량송금] 총 송금건수 : 100 건

2

수수료 발생 동의

☒ 동의함

미화지폐로 입금한 외화예금에서 7일 이내에 지폐입금분을 인출하여 송금하는 경우 해당지폐 인출 금액의 1.5%에 해당하는 현찰수수료가 발생합니다.

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예)123456

- 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

3

확인

취소

상세설명

1. 파일로 등록한 신청 건수를 다시 한번 확인합니다.
2. 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
3. OTP비밀번호 입력 후 확인버튼을 누르면 인증서 암호입력 창이 생성됩니다.

Step 4. 송금신청이 완료됩니다.

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 국내송금 > 대량송금신청

대량송금신청

1

2

3. 완료



국내대량송금신청이 완료되었습니다.

송금 결과를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

주의 : 환율 적용 및 송금금액/수수료 계좌출금은 영업점에서 송금처리가 완료되는 시점에 출금되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

송금신청결과조회에서 영업점에서 처리한 외화송금의 영수증과 전문사본을 출력할 수 있습니다.

1

송금결과조회

2

계속 송금

상세설명

1. 송금결과조회에서 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.
(증빙서류 제출이 필요할 경우 '보낼송금증빙서류제출' 메뉴에서 제출 가능합니다)
2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속 송금 버튼을 클릭합니다.

THANK YOU