



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

외화송금 > 즉시송금 > 해외건별송금요청

해외건별송금요청

Step 1. 과거송금 조회/정보 가져오기를 통해 해외건별송금 요청이 가능합니다.

해외건별송금요청

1. 송금요청

2

3

송금정보

송금정보 작성방법

1 송금사유	-----선택하세요-----	-----선택하세요-----
2 송금금액	통화선택	. 00

* 통화선택은 '송금번호 조회 / 정보 가져오기' 또는 '과거송금 조회 / 정보 가져오기' 이후 자동 선택됩니다.

3 송금번호 조회 / 정보 가져오기	과거송금 조회 / 정보 가져오기
---------------------	-------------------

· 과거 송금 정보 조회 후 송금정보를 간편하게 입력하세요

기간	2018-04-06 ~ 2018-07-06	직접입력 예시 : 20181020
수취인명	수취인명 입력	조회
수취계좌	계좌번호 입력	

상세설명

1. 송금사유를 선택합니다. 즉시송금은 영업점 확인절차가 생략되므로 송금사유가 제한됩니다.
2. 즉시송금은 송금정보번호 및 과거송금거래번호가 있는 경우만 거래 가능합니다. 해당 정보의 통화를 그대로 불러오며 금액만 입력합니다.
3. 송금정보번호 및 과거송금정보를 불러와서 신청서를 작성합니다.

해외건별송금요청

Step 2. 과거송금거래번호 및 송금정보번호 등을 조회합니다. (팝업)

✕

송금조회

과거송금거래번호 조회송금정보번호조회

- 최근 3개월간 송금한 내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요.
- 최근 1년간 송금한 내역을 조회 하실 수 있습니다.

조회기간	2018-06-12 <input type="text"/>	~	2018-09-11 <input type="text"/>	직접입력 예시 : 20181020
송금거래번호(OTT)	앞 4자리 <input type="text"/>	- OTT -	뒤 9자리 <input type="text"/>	
수취인명	<input type="text" value="수취인명 입력"/>			
수취계좌	<input type="text" value="계좌번호 입력"/>			

조회

확인취소

해외건별송금요청

Step 3. 해외송금 요청서를 작성합니다.

1 송금인

자금세탁방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내

성명	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 개인사업자 회사명 포함
	영문명 등록/변경 안내 ⓘ	
영문주소	<input type="text"/> 영문주소 입력	<input type="button" value="우편번호 검색"/>
	<input type="text"/> 영문주소 입력	
* 상기 주소변경을 하시더라도 고객정보의 주소는 업데이트 되지 않습니다.		

2 출금계좌 및 수수료정보

송금수수료

구분	계좌선택	출금금액	비밀번호
원화출금계좌	<input type="text"/> 계좌선택	<input type="text"/> . 00	<input type="text"/> 숫자 4자리
외화출금계좌	<input type="text"/> 해당계좌없음	<input type="text"/> . 00	<input type="text"/> 숫자 4자리

3 수수료 부담자 ⓘ

- 보내는 분(OUR) : 당행 송금수수료, 전신료 및 해외은행 관련 수수료 모두 송금인이 부담
- 받는 분(SHA) : 당행 송금수수료, 전신료는 송금인이 부담하고, 해외은행 관련 수수료는 수취인이 부담
- 전액 받는 분(BEN) : 당행 송금수수료, 전신료 및 해외은행 관련 수수료 모두 수취인이 부담

4 수수료 납부계좌

- 송금대금 원화출금계좌
- 송금대금 외화출금계좌
- 별도지정 계좌선택

상세설명

1. 송금인 정보는 영업점에 사전에 등록된 경우만 송금신청 가능합니다.
2. 송금액 기준으로 출금계좌 및 출금금액을 입력합니다.
3. 송금관련 수수료 부담자는 기존정보를 불러오며 수정이 불가능합니다.
4. 수수료 납부계좌를 선택합니다.

해외건별송금요청

Step 4. 해외송금 요청서를 작성합니다.

1 송금수취정보

수취인정보	성명 ^①	<input type="text"/>
	주소	1. <input type="text"/>
		2. <input type="text"/>
		3. <input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/>
수취인 앞 전달할 내용	1. <input type="text"/>	
	2. <input type="text"/>	
	3. <input type="text"/>	

송금수취은행	수취계좌번호(IBAN코드) ^①	<input type="text"/>
	BIC CODE	<input type="text"/>
	국가코드	<input type="text"/>
	은행명 및 주소	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
<input type="text"/>		
은행 앞 지시사항	<input type="text"/>	

2

등록

초기화

상세설명

1. 송금수취정보 및 수취은행정보를 확인합니다. (수정 불가)
2. 등록버튼을 누르면 요청내용이 저장됩니다.

해외건별송금요청

Step 5. 등록된 송금요청내역을 확인합니다.

1 송금요청내역

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	거래일련번호 ▾	작성일 ▾	송금통화 ▾	송금금액 ▾	수취은행 ▾	수취계좌번호 ▾	수취인 ▾
1	<input type="checkbox"/>	██████████	2018-06-11	CAD	1,500.00	BANK OF CANADA	██████████	██████████

< 1 >

2

수정

삭제

3

송금요청

상세설명

1. 송금신청내역을 확인합니다.
2. 수정할 내용이 있는 경우 해당 건을 선택한 후 수정버튼을 눌러 수정합니다.
3. 송금신청을 원하는 건을 선택한 후 송금요청버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

해외건별송금요청

Step 6. 송금요청내용을 확인한 후 송금실행 버튼을 클릭합니다.

해외건별송금요청

1 2. 실행 3

1 송금요청내역

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	거래일련번호	작성일	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인
1		2018-06-11	CAD	1,500.00	BANK OF CANADA		N
		송금통화:	CAD		송금건수:	1	

수수료 발생 동의

2 동의함

미화지폐로 입금한 외화예금에서 7일 이내에 지폐입금분을 인출하여 송금하는 경우 해당지폐 인출 금액의 1.5%에 해당하는 현찰수수료가 발생합니다.

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예)123456

- 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

3 송금실행 취소

상세설명

1. 송금요청내역을 다시 확인합니다.
2. 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
3. OTP비밀번호 입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서암호 입력 창이 생성됩니다.

해외건별송금요청

Step 7. 송금요청 완료됩니다.

해외건별송금요청

1 2 3. 완료



해외건별송금요청이 완료되었습니다.

송금 결과를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

주의 : 환율 적용 및 송금대금/수수료 계좌출금은 영업점에서 송금처리가 완료되는 시점에 출금되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
송금요청결과조회에서 영업점에서 처리한 외화송금의 영수증과 전문사본을 출력할 수 있습니다.

1

송금요청내역

2

계속 송금

송금요청내역

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	거래일련번호	처리결과	작성일	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호
1		발력 거래일이 제	2018-06-11	CAD	1,500.00	BANK OF CANADA	

상세설명

- 송금신청결과조회에서 상태를 확인합니다. 요청이 완료되면 송금처리가 완료되므로 결과를 꼭 확인합니다.
- 계속 작성하는 경우 계속 송금버튼을 클릭합니다.

THANK YOU