



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

외화송금 > 받은외화송금조회

받은외화송금조회

Step 1. 조회구분, 조회기간 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.

받은외화송금조회

조회구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미입금 <input type="radio"/> 입금
조회기간	오늘 <input type="button" value="어제"/> <input type="button" value="2일"/> <input type="button" value="1주"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input checked="" type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/> ▼
	2018-02-01 <input type="button" value="📅"/> ~ 2018-07-31 <input type="button" value="📅"/> 직접입력 예시 : 20181020

1

조회기간 : 2018-02-01 ~ 2018-07-31

조회일시 : 2018-07-31 16:48:57

No	<input type="checkbox"/> 선택	거래번호 ▼	수신일 ▼	송금통화 ▼	송금액 ▼	송금인 ▼	입금계좌번호 ▼	처리결과 ▼	^
1	<input type="checkbox"/>	██████████	2018-02-27	USD	629.10	██████████	██████████	처리필	▼

< 1 >

3 4

상세설명

1. 기간별 받은 외화송금을 조회할 수 있습니다.
2. 거래번호를 누르면 송금상세내역을 조회할 수 있습니다.
3. 원하는 내역을 선택한 후 영수증을 출력합니다.
4. 송금에 대한 SWIFT 전문을 조회할 수 있습니다.

THANK YOU