

기업뱅킹사용설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

뱅킹관리

결재서비스 > 결재그룹관리

Step 1. 추가버튼을 클릭하여 새로운 결재그룹을 생성합니다.

결재그룹관리

		결재그룹 관리	구성원 정보 관리	결재비밀번호 초기화
결재_	그룹관리	I		항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄
No	선택	그룹 🔻	책임자 💌	한도차감방식 ▼
		원자재구매팀		결재자 한도차감
1				2

상세설명

- 1. 결재서비스는 마스터사용자가 결재그룹 생성, 결재그룹에 구성원 추가 업무를 하고 마스터사용 자가 지정한 결재책임자가 업무별 결재선을 만듭니다. [단, 마스터사용자가 본인을 결재책임자 로 지정할 경우 마스터사용자가 업무별 결재선도 생성할 수 있습니다.(권장사항)]
- 2. 결재그룹은 이체한도 차감방식에 따라 결재자한도차감, 등록자한도차감의 두 가지 방식 중 손님이 원하는 방식으로 생성할 수 있습니다.

Step 2. 그룹 명을 입력한 후 한도차감방식을 선택합니다. 추가 버튼을 클릭하여 구성원을 추가합니다.

결재그룹관리

결재그룹등록

결재그룹 정보

그룹명	위탁가공부	중복확인	(10자까지 입력이 가능합니다.)
한도차감방식	결재자 한도차감 ▼		

구성원 선택

구성권 신택				
No	사용자아이디	사용자 명	이체권한	책임자여부
	결재그룹 -	구성원을 선택해 주세요.		
				추가 삭제

취소

결재그룹 등록

상세설명

1. 한도차감방식 비교

구분	결재자한도차감	등록자한도차감
이체한도 차감	마지막 결재단계에 속한 결재자의 이 체한도 차감	등록자의 이체한도 차감
전결한도	결재자의 1회 이체한도가 전결한도의 역할을 함	결재단계별 전결한도를 가짐(마지막 결재단계의 전결한도는 무한대로 자 동 설정)
결재 인증방법	결재비밀번호 혹은 OTP+공인인증서 (마지막 결재자는 OTP+공인인증서)	결재비밀번호 혹은 OTP+공인인증서
등록자 단독처리	등록자를 1단계 결재자로 등록 필요	등록자를 결재자 등록할 필요 없으며 등록자에 전결한도 부여로 가능
단독사용자	결재라인에 속한 업무만 가능	결재라인에 속하지 않은 업무는 단독 처리 가능

Step 3. 결재선에 참여할 수 있는 구성원을 선택하고 결재선을 생성/변경/삭제 할 수 있는 결재책임자를 선택한 후 추가 버튼을 클릭합니다.

검색조건	전체	•		검색
정렬순서	l	름차순 내림차순		
선택	사용자 아이디	사용자 명	이체권한	책임자여부
		국황웅시(신)	N	0
		곤혁지형 (희)	Υ	0
		곤혁지형 (희)	Y	0
		국황웅시(신)	Y	0

Step 4. 결재그룹 등록 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹등록

결재그룹 정보

그룹명	위탁가공부	중복확인	(10자까지 입력이 가능합니다.)
한도차감방식	결재자 한도차감 ▼		

구성원 선택

No		사용자아이디	사용자 명	이체권한	책임자여부			
결재그룹 구성원을 선택해 주세요.								
	추가 삭제							

결재그룹 등록

취소

결재그룹관리-결재그룹관리(수정)

Step 5. 그룹선택 후 수정버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리 결재그룹관리			구성원 정보 관리	결재비밀번호 초기화
				항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄
No	선택	그룹 🔻	책임자 🔻	한도차감방식 ▼
1		원자재구매팀		결재자 한도차감

결재그룹관리-결재그룹관리(수정)

Step 6. 결재그룹명 혹은 결재책임자를 변경 후 확인 버튼을 클릭합니다.

결재그룹 수정

결재그룹명	임가공부	중복확인 (최대 10자까지 입력 가능 합니다.)
결재책임자		선택
	확인	취소

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원추가)

Step 7. 조회된 구성원을 확인 후 구성원 추가 버튼을 클릭한다.

구성원	구성원 정보 관리									
결재그룹		임가공부	•	조회						
					항	목순서변경안내 엑셀다운	그리드인쇄			
No	선택	사용자 🔻	책임자여부 🔻	이체권한 🔻	부재 ▼	부재기간 ▼				
1			N	Y	N					
2			N	Y	N					
3			Υ	Y	N					
		<					>			

구성원 추가 구성원 삭제 부재등록/해제

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원추가)

Step 8. 사용자 선택 후 확인 버튼을 클릭합니다.

	구성원격	타가	
그룹명	임가공부		
검색조건	전체		검색
정렬순서	오름차순 내림차순		
선택	사용자 아이디	사용자 명	이체권한
			N
	확인	•	
	42		

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원삭제)

Step 9. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 삭제할 구성원을 선택하고 구성원 삭제 버튼을 클릭합니다.

구성원	구성원 정보 관리								
결재그룹		임가공부	임가공부 ▼ 조회						
					***	무소니버거이네 에세디오 -	23150141		
					8:	목순서변경안내 엑셀다운 그	그리드인쇄		
No	선택	사용자 💌	책임자여부 🔻	이체권한 🔻	부재 ▼	부재기간 ▼	ı		
1			N	Υ	N				
2			N	Y	N				
3			Y	Y	N				
		<					>		

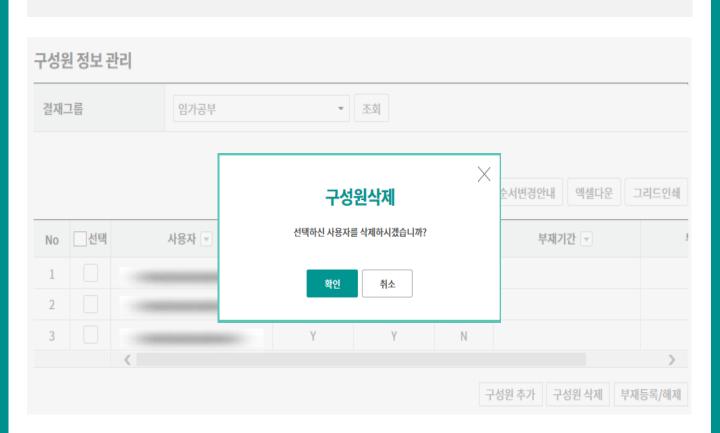
구성원 추가

구성원 삭제

부재등록/해제

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원삭제)

Step 10. 구성원 삭제 팝업창에서 확인 버튼을 클릭합니다.



결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록)

Step 11. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 부재 등록할 구성원을 선택하고 부재등록/해제 버튼을 클릭합니다.

구성원	구성원 정보 관리							
결재그룹		임가공부	•	조회				
					항	목순서변경안내 엑셀다운 그	그리드인쇄	
No	선택	사용자 🔻	책임자여부 🔻	이체권한 🔻	부재 ▼	부재기간 ▼		
1			N	Y	N			
2			N	Y	N			
3			Υ	Y	N			
		<					>	

구성원 추가

구성원 삭제

부재등록/해제

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록)

Step 12. 부재기간과 부재사유를 입력하고 부재등록 버튼을 클릭합니다.

	부재등록
	* 표시는 필수 입력값 입니다.
사용자명	- Pro Crit (Limit Mills)
*기간설정	2018-08-02 ::: ~ 2018-08-02 직접입력예시:20180101
*부재사유	
	부재등록

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록해제)

Step 13. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 부재 등록할 구성원을 선택하고 부재등록/해제 버튼을 클릭합니다.

구성원	구성원 정보 관리							
결재그룹		임가공부	•	조회				
					항	목순서변경안내 엑셀다운 그	그리드인쇄	
No	선택	사용자 🔻	책임자여부 🔻	이체권한 🔻	부재 ▼	부재기간 ▼		
1			N	Y	N			
2			N	Y	N			
3			Υ	Y	N			
		<					>	

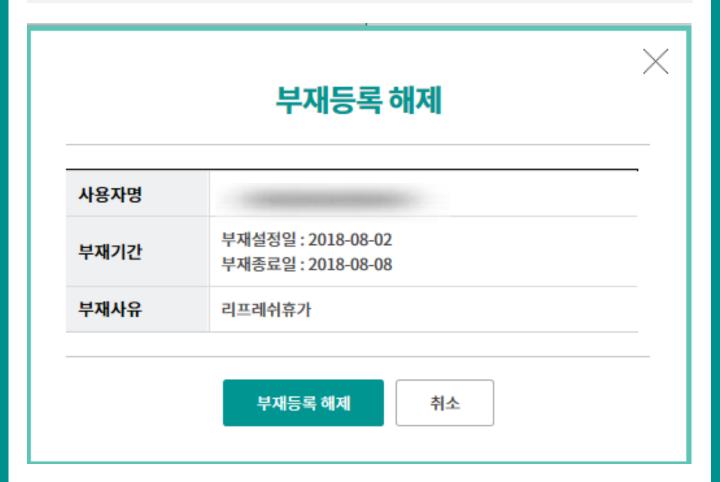
구성원 추가

구성원 삭제

부재등록/해제

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록해제)

Step 14. 부재등록 해제 팝업창에서 부재등록 해제 버튼을 클릭합니다.



결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 15. 사용자 아이디 또는 사용자 명을 입력하신 후 찾기 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리	구성원 정보 관리	결재비밀번호 조기화
결재비밀번호 초기화		
초기화할 사용자 ID	찾기	

결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 16. 결재비밀번호를 초기화할 사용자를 선택한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리	구성원 정보 관리	결재비밀번호 초기화
---------	-----------	------------

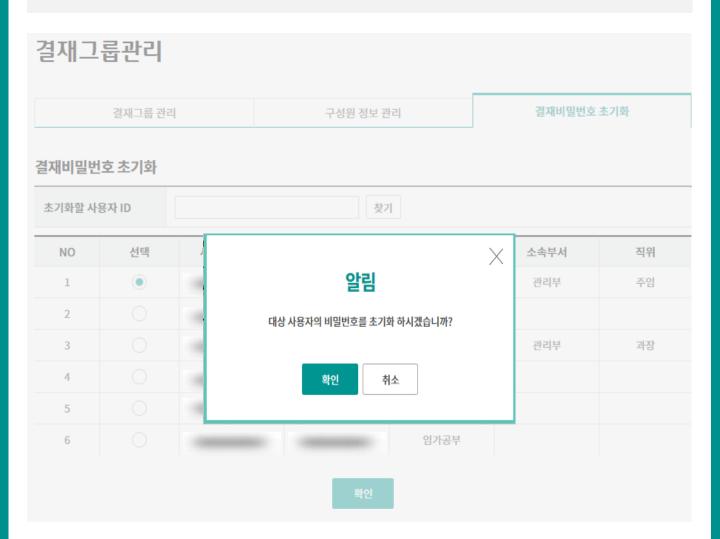
결재비밀번호 초기화

초기화할 사	용자ID	찾기				
NO	선택	사용자 아이디	사용자 명	결재그룹명	소속부서	직위
1	•			원자재구매팀	관리부	주임
2	0			임가공부		
3	0			임가공부	관리부	과장
4	0			원자재구매팀		
5	0	66mmmmsson	66mmmrsson	원자재구매팀		
6	0			임가공부		

확인

결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 17. 결재비밀번호 초기화 확인 팝업창에서 확인 버튼을 클릭합니다.



THANK YOU